	DOC 5.3-01 POLITICA DELLA QUALITA'	Data prima emissione 10.01.2014 Rev. 2.0 Data revisione: 04.04.2019 Pagina 1 di 2
---	---	--

Il laboratorio di genetica molecolare **MAGI EUREGIO** esegue attività di sviluppo, messa a punto ed esecuzione di test genetici post-natali per l'identificazione delle alterazioni molecolari associate a malattie genetiche. L'attività di accertamento diagnostico riguarda le patologie ad eredità mendeliana.

Le indagini molecolari permettono di realizzare diagnosi a fini assistenziali (ottimizzazione inquadramento e terapia), di prevenzione (consulenza genetica), di ricerca (identificazione di nuove correlazioni genotipo/fenotipo).

I servizi sono rivolti a varie tipologie di utenza: ospedali, centri di cura, associazioni.

L'intento del laboratorio è quello di offrire indagini genetiche di alta specializzazione, attraverso l'uso delle tecnologie più avanzate ed il continuo aggiornamento scientifico, seguendo i principi della buona pratica professionale.

Mission e Vision

Nella quotidiana attuazione del Sistema Gestione Qualità, la Direzione considera come obiettivi di primaria importanza il raggiungimento del massimo livello di qualità possibile per tutte le attività erogate dal Laboratorio e il miglioramento continuo. La Direzione promuove ogni azione diretta alla attuazione, verifica e miglioramento dei seguenti aspetti:

- soddisfacimento dei requisiti applicabili;
- verifica e analisi del contesto in cui opera l'organizzazione;
- comprensione delle esigenze e aspettative delle parti interessate;
- diffusione di un approccio basato sull'analisi dei rischi;
- miglioramento continuo dei processi.


La Direzione considera altresì fondamentali:

- la piena e continua soddisfazione dell'utente in relazione a tutti gli aspetti e attività effettuate. Per garantire questo la Direzione si impegna a comprendere pienamente le necessità presenti e future dell'utente, incluse quelle inesprese e converte in requisiti tali bisogni, affinché i propri servizi soddisfino le aspettative dell'utente;
- la verifica periodica degli adempimenti legislativi applicabili alla propria attività facendoli diventare parte integrante del proprio sistema di gestione;
- per il proprio personale:
 - lo sviluppo delle competenze, attraverso opportune esperienze di attività di formazione e addestramento;
 - l'aumento del coinvolgimento, tramite la consapevolezza degli obiettivi, la conoscenza dei requisiti normativi, la familiarità con la documentazione per la qualità e l'attuazione delle politiche e delle procedure nel proprio lavoro.

Impegni

In particolare, il Laboratorio pratica e praticherà con sistematica convinzione:

- l'analisi dei processi organizzativi aziendali attraverso la periodica verifica del contesto in cui opera l'organizzazione e dei rischi/opportunità al fine di monitorare la loro efficacia e al fine di

	DOC 5.3-01 POLITICA DELLA QUALITA'	Data prima emissione 10.01.2014 Rev. 2.0 Data revisione: 04.04.2019 Pagina 2 di 2
---	---	--

evidenziare spunti per il loro miglioramento secondo quanto indicato dalla edizione applicabile della UNI EN ISO 9001 e dallo Standard SIGUCERT;

- il coinvolgimento di tutti i collaboratori nel miglioramento continuo dei servizi;
- l'analisi delle esigenze e dei requisiti delle parti interessate rilevanti;
- la messa a disposizione dei collaboratori degli strumenti formativi e informativi necessari ed opportuni al miglioramento dei servizi erogati;
- la messa a disposizione dei collaboratori delle attrezzature, dei macchinari e delle informazioni necessarie alla corretta esecuzione delle attività;
- la messa a disposizione dei collaboratori di dispositivi atti a migliorare le condizioni di lavoro in sicurezza e a migliorare l'ambiente di lavoro stesso;

Per attuare la politica di cui sopra la Direzione si impegna anche a:

- pianificare incontri periodici col personale per informarlo sui metodi prescritti dal Sistema Qualità coinvolgendolo attivamente per favorire il miglioramento continuo del servizio al cliente;
- monitorare periodicamente il clima aziendale per individuare le azioni da attuare per facilitare il raggiungimento degli obiettivi dichiarati con la politica per la qualità;
- controllare costantemente le attività che influenzano la qualità per valutare le non conformità dei processi, servizi, reclami dei clienti, costi della non qualità per attivare le più idonee azioni correttive e/o migliorative.

Obiettivi

La Direzione per il migliore funzionamento del proprio Sistema di Gestione della Qualità definisce ogni anno obiettivi aziendali. Questi obiettivi vengono definiti, monitorati durante il Riesame Qualità annuale e in tale occasione anche la stessa Politica viene riesaminata. Tali obiettivi definiti vengono documentati e comunicati agli interessati.

Nomina

Per lo sviluppo e la verifica dei metodi del sistema qualità la Direzione ha nominato un responsabile per la Gestione della Qualità che, per lo svolgimento della sua mansione, si avvale della collaborazione di tutti i responsabili di funzione Aziendale e riferisce direttamente alla Direzione.

Coinvolgimento e comunicazione

La Direzione invita il personale a collaborare attivamente nell'applicazione dei metodi del Sistema Qualità e dei processi aziendali ed a suggerire continui miglioramenti degli stessi.

Questa politica viene comunicata a tutta la organizzazione e messa a disposizione delle parti interessate.

Emesso dalla Direzione